

**Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Közzolgálati média-újságíró és szerkesztő  
szakirányú továbbképzési szak**

**Képzési program**

**Szakfelelős: Dr. Bartóki-Gönczy Balázs**

I.  
KÖZSZOLGÁLATI MÉDIA-ÚJSÁGÍRÓ ÉS SZERKESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK  
KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

**1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** közszolgálati média-újságíró és szerkesztő szakirányú továbbképzési szak

**A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul:** Public Service Media Journalist and Editor postgraduate specialist training course

**2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** közszolgálati média-újságíró és szerkesztő

**A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul:** Public Service Media Journalist and Editor

**3. A szakirányú továbbképzés besorolása:**

**3.1. képzési terület szerinti besorolása:** társadalomtudományi képzési terület

**3.2. a végzettségi szint besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

**3.2. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 032
- ISCED-F 2013 szerint: 0321

**4. A felvétel feltétele(i):**

Bármely képzési területen legalább alapképzési szakon, korábban főiskolai képzésben szerzett oklevél.

A felvételtől szóló döntést az egyetem felvételi bizottsága hozza meg a pályaorientációs beszélgetés alapján, a szak tematikájában való általános tájékozottság, a motiváció, az általános műveltség és a kommunikációs képességek értékelését követően.

**5. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

**7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):**

**7.1. A képzés célja:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek a közszolgálati média működésével kapcsolatban, különös tekintettel az olyan feladatkörökre, mint a hang- és videótechnika, a műsorszerkesztés és rendezés, a vágási és az operatóri ismeretek.

A gyakorlati ismeretek átadásán túl a képzés célja olyan elméleti tudás átadása is, mely nélkülözhetetlen ahhoz, hogy valaki a jövőben a közszolgálati média felelős munkatársa lehessen. Ide tartozik a közszolgálati és kereskedelmi média szerepének és helyének elméleti kérdései, a média működésével kapcsolatos alapvető jogi, és szabályozási ismeretek (ideértve az online tartalomszabályozást is), a médiaetika, a társadalmi kommunikáció, valamint a szociálpszichológia legfontosabb kérdései.

Végül, az elméleti és gyakorlati megalapozáson túlmenően, a képzés célja a hallgatók kompetenciafejlesztése is, mely lehetővé teszi nem csupán a jövőbeli munkájuk során alkalmazott írásbeli és szóbeli kommunikáció (beszédtechnika) magasabb szintű használatát, de azt is, hogy vezetőként megfelelően kommunikálhassanak.

## **7.2. Szakmai kompetenciák:**

**A szakképzettség megnevezése:** közszolgálati média-újságíró és szerkesztő

### **a) tudása**

- Ismeri a média szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a médiapiac sajátosságait.
- Ismeri a médiafogyasztás mérésének rendszereit.
- Ismeri a kreatív ipar szerepét a gazdaságban.
- Ismeri a média jövőjével kapcsolatos elméleteket.
- Ismeri a közszolgálati újságírást, ezen belül a hírszerkesztés alapjait.
- Ismeri a médiával kapcsolatos személyiségi jogi kérdések legfontosabb kérdéseit, ismeri a kereskedelmi kommunikáció alapjait, az újságírók jogállásának szabályait, valamint az internetes platformok szabályozásának legfontosabb kérdéseit.
- Ismeri a csoportlélektan, valamint az önismerettel kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alapjait.
- Ismeri a társadalmi kommunikáció funkcióit, rendszerét, eszközeit, aktorait, átlátja a nyilvánosság(ok) szerkezetét, szerkezetváltozásait, és érti ebben a média szerepét. Tisztában van a globális médiakörnyezet szereplőivel, gazdaságtanával, a hagyományos és új média színtereivel, tartalmaival, a nézők / felhasználók fogyasztási / tartalomgenerálási szokásaival és ezek mérhetőségével. Végül, ismeri a médiahatások európai és amerikai kutatási hagyományait, valamint tisztában van a médiának a kultúrára, a politikára, a társadalomra és a gazdaságra gyakorolt hatásával, bizonyos csoportok védelmének kötelezettségével.
- Ismeri a kamerák és mikrofonok működési elvét, a kép- és hangrögzítés fontosabb technikai fogalmait.
- Ismeri a hírszerkesztési alapelveket, a hír- és magazinműsorok szerkesztésének legfontosabb ismereteit.
- Ismeri a vágás folyamatát és főbb technikai paramétereit.
- Ismeri az újságírói/szerkesztői kompetenciákat, azok alkalmazott fejlesztési lehetőségeit.
- Ismeri a hangzó beszéd és a leírt szöveg közti összefüggéseket, és tudatosan használja a nyelvi kifejezőeszközöket.
- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; ismeri továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzési technikákat.
- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.
- Ismeri a viselkedélméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a szituatív tényezőkön alapuló elméletet.
- Ismeri a transzformatív/átalakító vezető elméletét.
- Tisztában van a vezetélméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusát.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri az asszertivitás fogalmát.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.
- Ismeri az erkölcsi szabályokat a média területén, valamint a nemzetközileg releváns önszabályozási példákat.
- Ismeri az operatőri, valamint az adásrendezői csapat felépítését, feladatait és eszközeit.

### **b) képességei**

- Képes a média termékek, mint társadalmi produktumok előállításának értelmezésére.
- Képes a média funkcióinak egymásra épülésének és differenciálódásának felismerésére.
- Képes a média fogyasztási adatok értelmezésére.

- Képes az önálló, szakszerű munkavégzésre közszolgálati média-újságíró és szerkesztőként.
- Képes újságíróként, szerkesztőként eligazodni a tevékenységére vonatkozó jogszabályok között, képes átlátni az internetes kommunikációval kapcsolatos legfontosabb jogi problémákat.
- Képes a helyzet hatalmának felismerésére, a manipulációval szembeni érett személyiség kialakítására.
- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a média világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni. Képes a média működésével, társadalmi, gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.
- Képes felmérni a szükséges technikai eszközök tudását, és azok használhatóságát a kívánt riportanyag elkészítéséhez.
- Képes televíziós és rádiós műsorok szerkesztésére.
- Képes együttműködni a vágásért felelős szakterülettel, átlátva a vágás folyamatát.
- Képes az újságírást és a szerkesztői munkatevékenységet érintő kompetenciaalapú önértékelésre és önfejlesztésre.
- Megismeri a saját kifejezőeszközei erősségeit és hiányosságait.
- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon megalkotni a hatásos és hatékony szövegeket, amelyek javítják a kommunikációs és nyelvi képességeit; képes szakmailag megfelelő módon érvelni, meggyőzni és alkalmazni a retorikai eszközöket; képes felismerni a manipulatív érvelési technikákat.
- Képes felmérni vezetői tulajdonságait.
- Képes különbséget tenni az autokratikus, a demokratikus és a laissez-faire stílusú vezetés között.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes átlátni a vezetést meghatározó változókat.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes megszervezni a csapatmunkát.
- Képes személyre szabottan motiválni.
- Képes hatékonyan visszajelezni.
- Képes gyakorlatban alkalmazni a médiaetikai ismereteket.
- Képes operatőri és adásrendezői feladatok ellátására, azok támogatására.

### **c) attitűdje**

- Fontosnak tartja az elemzést, lényeglátó, összefüggést kereső.
- Törekszik megszerzett tudásszintjének bővítésére.
- Törekszik megismerni a tevékenységének jogi kereteit.
- Támogató magatartást tanúsít kollégáival szemben.
- Elkötelezett a médiapluralizmus fenntartása, a közszolgálati média alapértékei mellett.
- Törekszik a rendelkezésére álló technika megfelelő kihasználására, a műsorgyártásban közreműködő többi szakemberrel való csapatmunkára, a technikai stáb munkájának támogatására.
- Fontosnak tartja a rendelkezésre álló technikai és humán erőforrások szakszerű felhasználását.
- Munkavégzése során fontosnak tartja a legújabb vágási technikák alkalmazását.
- Törekszik arra, hogy a teljesítménye összhangban legyen a kompetenciaalapon elvárható újságírói, és szerkesztői munkával.
- Fontosnak tartja a magyar nyelv igényes használatát, törekszik egyéni megszólalásának folyamatos fejlesztésére.
- Törekszik a szakmai szövegek előállításánál a nyelvi, retorikai és szakmai szabályok betartására; nyitottan és elfogadó módon viszonyul a kommunikációs, és szakmai normákhoz; fontosnak tartja az etikai szempontok betartását az érvelés és meggyőzés során; fontosnak tartja a csoportmunkát, a kooperációt.
- Nyitott a különböző vezetési stílusok megismerésére.
- Törekszik a személyiségében rejlő lehetőségek és korlátok felismerésére.

- Nyitott az önismeret fejlesztésére.
- Törekszik a kommunikáció fejlesztésére.
- Elkötelezett a szervezeti célok megvalósításában.
- Fontosnak tartja az etikus újságírást.
- Munkavégzése során fontosnak tartja a csapatmunkát és az operatőri, rendezői szakmai sztenderdek betartását.

#### **d) autonómiája és felelőssége**

- Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
- Felelősséget érez az objektív, és a közérdekű tájékoztatás iránt.
- Felelősséget érez az iránt, hogy a tevékenysége során betartsa a polgári jog személyiségvédelemmel kapcsolatos szabályait.
- Felelősséget vállal az ügyfelekért, a munkájáért, a kollégák teljesítményéért, jóllétéért.
- Saját munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, végzi és ellenőrzi.
- Felelősen viszonyul a használatra kapott technika kezelésére, az elvárt képi- és hanganyag technikailag megfelelő minőségű elkészítésére.
- Felelősséget vállal a műsorszámokkal kapcsolatos döntések meghozataláért.
- Felelősséget vállal a vágási tevékenység magas szakmai színvonalú elvégzéséért.
- Felelősséget vállal saját és szakmai környezete újságírói/szerkesztői kompetenciaalapú fejlesztése iránt.
- Felelősen viszonyul a nyilvános megszólalás tömegtájékoztató funkciójához. Fontosnak tartja a megszólaltatandó szöveg értelmileg hű tolmácsolását.
- Felelősen viszonyul a szakmai környezetéhez; felelősséget vállal a kijelentéseirért, állításaiért; felelősen viszonyul a szakmai szabályok és normatívák betartásához.
- Felelősséget vállal saját tevékenységéért, valamint a rábízott kisebb szervezeti egység, közösség munkájáért.
- Folyamatos önellenőrzés mellett, önállóan végzi munkáját.
- Felelősséget vállal a saját, és az általa vezetett csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért.
- Felelősséget érez a saját médiaszolgáltatója, valamint a vonatkozó jogszabályok szabályainak betartásáért.
- Felelősséget vállal a szakmai sztenderdek betartásáért.

#### **8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**

- Alapozó tantárgyak – kommunikáció és médiaelmélet - 15-20 kredit
- Szakmai törzsanyag – mozgóképismeret - 20-25 kredit
- Újságírói / szerkesztői kompetenciafejlesztés - 15-20 kredit

## II. ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

### **9. Az ismeretek ellenőrzési rendszere**

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 10. pontja

határozzák meg.

### **10. A záróvizsga**

#### **10.1. A záróvizsgára bocskátás feltételei**

A záróvizsgára bocskátás feltételei:

- az abszolutorium (végbizonyítvány megszerzése): az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutorium), amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,
- az absztrakt elkészítése.

#### **10.2. A záróvizsga részei**

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára történő felkészülés során a hallgatónak prezentációt és (a prezentációban feldolgozandó témát bemutató) absztraktot szükséges készítenie. A hallgató a záróvizsga keretében egy jól felépített, problémafelvetéssel és megoldási javaslatokkal ellátott prezentációt mutat be. A prezentáció témakörét alkotó esetkört a hallgató a szakfelelőssel előzetesen egyeztetve – a Közszolgálati média-újságíró és szerkesztő szakirányú továbbképzési szak tantárgyaihoz illeszkedve – szabadon választja.

A hallgató a prezentáció során tisztán elméleti megközelítés helyett a konkrét esetet, problémát, körülményt, mért/tapasztalt jellemzőket, saját észrevételeket, javaslatokat, logikus érvelés keretében, a szakmai fogalomkészlet segítségével ismerteti.

A prezentációt követően a záróvizsga-bizottság tagjai – a prezentáció témaköréhez illeszkedően – kérdéseket intézhetnek a hallgatóhoz.

#### **10.3 A záróvizsga eredménye**

A záróvizsga érdemjegyét az absztraktra és a prezentációra kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni.

## **11. Az oklevél**

### **11.1. Az oklevél kiadásának feltétele**

Az oklevél kiadásának feltétele:

- az eredményes záróvizsga.

### **11.2. Az oklevél minősítésének megállapítása**

Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a záróvizsgára adott osztályzat;
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:  
$$(ZV + (Á1+...+Án)/n) / 2$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.”

Budapest, 2020. január 31.

A szakfelelős: Dr. Bartóki-Gönczy Balázs,  
adjunktus, NKE ÁNTK

KÖZSZOLGÁLATI MÉDIA-ÚJSÁGÍRÓ ÉS SZERKESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK  
TANTERVE

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Órások összesen	Órások (elmélet+ gyakorlat)	Kreditérték	Számonkérés módja	Tantárgyfelelős
<b>1.</b>	<b>I. félév</b>			<b>145</b>	<b>36 + 109</b>	<b>33</b>		
1.1.	A közszolgálati és kereskedelmi média alapjai	I.	kötelező	10	10 + 0	3	kollokvium	Dr. Bozsonyi Károly
1.2.	Társadalmi kommunikáció	I.	kötelező	10	5 + 5	3	beszámoló	Dr. Jenei Ágnes
1.3.	Újságírás és hírszerkesztés alapjai hagyományos és új médiafelületeken	I.	kötelező	10	5 + 5	3	beszámoló	Dr. Gázsó L. Ferenc
1.4.	Szociálpszichológia	I.	kötelező	10	10 + 0	3	kollokvium	Dr. Zsolt Péter
1.5.	Videó- és hangtechnika alapjai	I.	kötelező	20	0 + 20	4	gyakorlati jegy	Tóth Ádám
1.6.	Operatóri ismeretek	I.	kötelező	20	0 + 20	4	gyakorlati jegy	Hámori Tamás
1.7.	Műsorszerkesztés a gyakorlatban I.	I.	kötelező	15	6 + 9	3	gyakorlati jegy	Kovács Kata
1.8.	Személyes kompetenciafejlesztés	I.	kötelező	20	0 + 20	4	gyakorlati jegy	Kisházy Gergely
1.9.	Beszédtechnika I.	I.	kötelező	15	0 + 15	3	gyakorlati jegy	Bordi András
1.10.	Érvelés- és írástechnika I.	I.	kötelező	15	0 + 15	3	gyakorlati jegy	Dr. Bódi Zoltán
<b>2.</b>	<b>II. félév</b>			<b>115</b>	<b>15 + 100</b>	<b>27</b>		
2.1.	Médiaetika	II.	kötelező	10	5 + 5	3	beszámoló	Dr. Dominek Dalma
2.2.	Médiajog és internetszabályozás	II.	kötelező	10	10 + 0	3	kollokvium	Dr. Koltay András
2.3.	Műsorszerkesztés a gyakorlatban II.	II.	kötelező	15	0 + 15	4	gyakorlati jegy	Kovács Kata
2.4.	Vágási ismeretek	II.	kötelező	20	0 + 20	4	gyakorlati jegy	Schmidt András
2.5.	Adásrendezői ismeretek	II.	kötelező	20	0 + 20	4	gyakorlati jegy	Szedlacsek László
2.6.	Beszédtechnika II.	II.	kötelező	15	0 + 15	3	gyakorlati jegy	Bordi András
2.7.	Érvelés- és írástechnika II.	II.	kötelező	15	0 + 15	3	gyakorlati jegy	Dr. Bódi Zoltán
2.8.	Vezetői kommunikáció	II.	kötelező	10	0 + 10	3	gyakorlati jegy	Dr. Bajnok Andrea
	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>260</b>	<b>51 + 209</b>	<b>60</b>		



**KÖZSZOLGÁLATI MÉDIA-ÚJSÁGÍRÓ ÉS SZERKESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI  
SZAK  
TANTÁRGYI PROGRAMOK**

## **1. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS616
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közszolgálati és kereskedelmi média alapjai
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Fundaments of Public Service and Commercial Media
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 10% gyakorlat, 90% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Bozsonyi Károly, egyetemi docens, KRE BTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 10 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 10 óra (10 EA + 0 SZ + 0 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy elvégzése során a hallgatók megismerkednek a média intézmény rendszerével, mind a kereskedelmi, mind az állami, mind a nonprofit szektort felölelően. A tárgy kiemelten fontos célja a média szabályozási környezetének bemutatása, a médiavállalatok működési környezetének megismerése. A félév során részletesen elemezzük a szabályozó hatóság (NMHH) feladatait és szerepét a piacon, az önszabályozás intézményrendszerét, valamint a médiavállalatok működésének gazdasági –szervezeti kérdéseit. A félév során a hallgatók megismerkednek a médiafogyasztás mérésének módszereivel és a mérési eredmények felhasználásával a szerkesztői munkában. A félév során mód lesz nemzetközi kitekintés elvégzésére is.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

During the course, students will become familiar with the media institution system, covering both the commercial, public service and non-profit sectors. The aim of the course is to introduce the regulatory environment of the media and to get to know the operating environment of media companies. During the semester we will analyze in detail the tasks and role of the regulatory authority (NMHH) in the market, the institutional system of self-regulation and the economic-organizational issues of the operation of media companies. During the semester students become acquainted with the methods of measuring media consumption and using the measurement results in editorial work. The semester will also include an international perspective.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a média szektor állami és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a médiapiac sajátosságait.
- Ismeri a médiafogyasztás mérésének rendszereit.
- Ismeri a kreatív ipar szerepét a gazdaságban.
- Ismeri a média jövőjével kapcsolatos elméleteket.

**Képességei:**

- Képes a média termékek, mint társadalmi produktumok előállításának értelmezésére.
- Képes a média funkcióinak egymásra épülésének és differenciálódásának felismerésére.

- Képes a média fogyasztási adatok értelmezésére.

**Attitűdje:**

- Fontosnak tartja az elemzést, lényeglátó, összefüggést kereső.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):****Knowledge:**

- He/She is familiar with public and non-state actors and their specific functions in the media sector.
- He/She is familiar with the characteristics of the media market.
- He/She is familiar with the systems for measuring media consumption.
- He/She is familiar with the role of the creative industry in the economy.
- He/She is familiar with the theories about the future of the media.

**Capabilities:**

- He/She is capable of interpreting the production of media products as social products.
- He/She is capable of recognizing the interdependence and differentiation of media functions.
- He/She is capable of interpreting media consumption data.

**Attitude:**

- His/Her personal attitude is characterized by attaching importance to analysis, focusing on the essential issues, and searching for context.

**Autonomy and responsibility:**

- He/She develops a historically and politically coherent individual position that promotes the development and awareness of himself and his professional environment.

**10. Előtanulmányi követelmények: -****11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A média intézmény rendszere.
- 11.2. A média szabályozási környezete.
- 11.3. A médiavállalatok működési környezete.
- 11.4. A szabályozó hatóság (NMHH) feladatai és szerepe, az önszabályozás intézményrendszere.
- 11.5. A médiavállalatok működésének gazdasági – szervezeti kérdései.
- 11.6. A médiafogyasztás mérésének módszerei és a mérési eredmények felhasználása a szerkesztői munkában.

- 11.1. The system of media institutions.
- 11.2. The regulatory environment of the media.
- 11.3. Operating environment of media companies.
- 11.4. The tasks and the role of the regulatory authority (NMHH), is the institutional system of self-regulation.
- 11.5. The economic and organizational issues of the operation of media companies.
- 11.6. Methods of measuring media consumption and using the measurement results in editorial work.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges vizsgajegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

- Negroponte, Nicholas: *Being Digital*. Knopf., New York, 1999. ISBN 10: 067 943 919 6 / ISBN 13: 978 067 943 919 6
- Gálik Mihály – Urbán Ágnes: *Médiagazdaságon*. Akadémia Kiadó, Budapest, 2014. ISBN: 9789630594844
- O'Reilly, Tim: *WTF? – Miért rajtunk múlik, hogy mit hoz a jövő?* Typotex Kiadó, Budapest, Typotex Kiadó, 2018. ISBN: 978-963-2799-96-4
- A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény hatályos szövege

Budapest, 2020. január 31.

Dr. Bozsonyi Károly sk.  
egyetemi docens, KRE BTK

## **2. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS617
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Társadalmi kommunikáció
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Social Communication
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Jenei Ágnes, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 10 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 10 óra (5 EA + 0 SZ + 5 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy egyrészt megismertesse a hallgatókkal a kommunikáció szerepét a társadalom szerveződésében és működésében, másrészt, a nyilvános szférák működésével, és ebben a legfontosabb szerepet játszó médiával. Fontosnak tűnik körüljárni magának a médiának a fogalmát, hiszen a digitális forradalom alapjaiban változtatta meg a tömegkommunikációs eszközöket és a médiakörnyezetet, a médiapiac szereplőit, a médiagazdaságot, a hagyományos és online média működési logikáját, a tartalmakat, a fogyasztói / felhasználói attitűdöket, és ezek mérési lehetőségeit. A kurzus rávilágít a hagyományos és az online médiának az egyénre, a társadalomra, a kultúrára, a politikára és a gazdaságra gyakorolt hatására, valamint arra, ahogyan gondolkodunk róla ma, az információs társadalomban.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to familiarize students with the role of communication in the organization and functioning of society and, secondly, with the functioning of the public sphere and with the most important media. It seems important to cover the notion of media itself, as the digital revolution has fundamentally changed the media and the media environment, media market players, media economy, the operating logic of traditional and online media, the contents, consumer / user attitudes, and their measurement capabilities. The course will highlight the impact of traditional and online media on the individual, society, culture, politics and economy, as well as the way we think about it today in the information society.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a társadalmi kommunikáció funkcióit, rendszerét, eszközeit, aktorait, átlátja a nyilvánosság(ok) szerkezetét, szerkezetváltozásait, és érti ebben a média szerepét. Tisztában van a globális médiakörnyezet szereplőivel, gazdaságtanával, a hagyományos és új média színtereivel, tartalmaival, a nézők / felhasználók fogyasztási / tartalomgenerálási szokásaival és ezek mérhetőségével. Végül, ismeri a médiahatások európai és amerikai kutatási hagyományait, valamint tisztában van a médiának a kultúrára, a politikára, a társadalomra és a gazdaságra gyakorolt hatásával, bizonyos csoportok védelmének kötelezettségével.

**Képességei:**

- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a

média világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni. Képes a média működésével, társadalmi, gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.

**Attitűdje:**

- Elkötelezett a médiapluralizmus fenntartása, a közszolgálati média alapértékei mellett.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Saját munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, végzi és ellenőrzi.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

- He/She is familiar with the functions, system, tools, actors of social communication, understands the structure and changes of the public (s), and understands the role of the media. He/She is familiar with the players in the global media environment, their economics, the scene and the contents of traditional and new media, the consumption / content generation habits of viewers / users and their measurability. Finally, he/she is familiar with the European and American tradition of research on media influences and is aware of the impact of the media on culture, politics, society and the economy, with the duty to protect certain groups.

**Capabilities:**

- He/She is capable of translating theoretical knowledge into case studies and interpreting his/her experience and observations in the media world in a broader theoretical context. He/She is capable of understanding relationships and critical thinking in connection with media operation, its social and economic embeddedness.

**Attitude:**

- His/Her personal attitude is characterized by commitment to maintaining media pluralism, the core values of public service media.

**Autonomy and responsibility:**

- He/She plans, organizes, conducts and controls its own work with due responsibility.

**10. Előtanulmányi követelmények: -**

**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A kommunikáció szerepe a társadalom szerveződésében és működésében.
- 11.2. A média fogalma és szerepe.
- 11.3. A hagyományos és az online médiának az egyénre, a társadalomra, a kultúrára, a politikára és a gazdaságra gyakorolt hatása.

- 11.1. The role of communication in the organization and functioning of society.
- 11.2. The concept and role of the media.
- 11.3. The impact of traditional and online media on the individual, society, culture, politics and economy.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

## **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

## **16. Irodalomjegyzék:**

- Aczél Petra (szerk.) – Andok Mónika – Bokor Tamás: *Műveljük a médiát!* Wolters Kluwer, Budapest, 2015. ISBN 978 963 295 494 3  
[http://buvosvolgy.hu/dokumentum/108/aczel\\_muveljuk\\_a\\_mediat.pdf](http://buvosvolgy.hu/dokumentum/108/aczel_muveljuk_a_mediat.pdf), pp. 39-131
- McQuail, Denis: *A tömegkommunikáció elmélete.* Wolters Kluwer, Budapest, 2015. ISBN 978 963 295 517 9, pp. 227-407.
- Szűts Zoltán: *Online - Az internetes kommunikáció és média története, elmélete és jelenségei.* Wolters Kluwer, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 295 779 1

Budapest, 2020. január 31.

Dr. Jenei Ágnes sk.  
egyetemi docens, NKE ÁNTK

### **3. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS618
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Újságírás és hírszerkesztés alapjai hagyományos és új médiafelületeken
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Basics of Journalism and News Editing on Traditional and New Media
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gázsó L. Ferenc, elnök, NKE Mentori Kollégium
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 10 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 10 óra (5 EA + 0 SZ + 5 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy átfogó képet ad a modern újságírás szakmai kritériumairól az átalakuló médiarendszerben. A hallgatók megismerik a közszolgálati újságírás specifikumait. A tanulócsoporthoz átfogó ismereteket szerez az újságírás és szerkesztés szakmai, jogi, etikai normáiról. A tantárgy bevezetést nyújt a hagyományos, és az új média működési mechanizmusába, valamint szakismereteibe, platformok szerinti bontásban. A tantárgy gyakorlatorientált képzés keretében vezeti be a hallgatókat a hírszerkesztés ismereteibe, kiemelve az online újságírás/szerkesztés szakmai sajátosságait. A képzés folyamatosan, helyzetgyakorlatok formájában, interaktív módon mutatja be az elméleti kérdések gyakorlati aspektusait, élő példák felhasználásával, a megoldások gyakoroltatásával.

#### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The subject gives a comprehensive overview of the professional criteria of modern journalism in the changing media system. Students will learn about the specifics of public service journalism. The learning group will gain a comprehensive understanding of the professional, legal, and ethical standards of journalism and editing. The course provides an introduction to the mechanism and expertise of traditional and new media, broken down by platform. The subject introduces students to the practice of news editing through practice-oriented training, highlighting the professional features of online journalism / editing. The training continuously introduces the practical aspects of the theoretical questions in the form of situational exercises, using live examples and practising the solutions.

#### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

##### **Tudása:**

- Ismeri a közszolgálati újságírás, ezen belül a hírszerkesztés alapjait.

##### **Képességei:**

- Képes az önálló, szakszerű munkavégzésre közszolgálati média-újságíró és szerkesztőként.

##### **Attitűdje:**

- Törekszik megszerzett tudásszintjének bővítésére.



**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget érez az objektív, és a közérdekű tájékoztatás iránt.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):****Knowledge:**

- He/She is familiar with the basics of public service journalism, including news editing.

**Capabilities:**

- He/She is capable of working independently, professionally as a public service media editor.

**Attitude:**

- His/Her personal attitude is characterized by striving to increase the level of knowledge He/She has acquired.

**Autonomy and responsibility:**

- He/She has a responsibility for objective and public interest information.

**10. Előtanulmányi követelmények: -****11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A modern újságírás szakmai kritériumai az átalakuló médiarendszerben.
- 11.2. A közszolgálati újságírás specifikumai.
- 11.3. Az újságírás és szerkesztés szakmai, jogi, etikai normái.
- 11.4. Bevezetés a hagyományos, és az új média működési mechanizmusába, valamint szakismereteibe, platformok szerinti bontásban.
- 11.5. A hírszerkesztés gyakorlati ismeretei.

- 11.1. Professional criteria for modern journalism in the changing media system.
- 11.2. Specifics of Public Service Journalism.
- 11.3. Professional, legal, ethical standards of journalism and editing.
- 11.4. Introduction to the mechanisms and expertise of traditional and new media, broken down by platform.
- 11.5. Practical knowledge of news editing.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév****13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -****15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

- 15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

- 15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább megfelelt vizsgajegy.

## 16. Irodalomjegyzék:

- McQuail, Denis: *A tömegkommunikáció elmélete*. Wolters Kluwer, Budapest, 2015. ISBN 978 963 295 517 9
- Halberstam, David: *Mert övök a hatalom. I-II. kötet*. Európa Könyvkiadó, Budapest, 1988. ISBN: 963 074 577 1
- O' Sullivan, Tim – Dutton, Brian – Rayner, Philip: *Médiaismeret*. Pauz-Westermann Könyvkiadó Kft., 2002. ISBN: 963 937 620 5
- Briggs, Asa – Burke, Peter: *A média társadalomtörténete – Gutenbergtől az internetig*. Napvilág Kiadó Kft., Budapest, 2012. ISBN: 978 963 338 064 2
- Bethlenfalvy Gábor – Szőnyi Szilárd: *Hír-érték - konzervatív újságírás elméletben és gyakorlatban*. Igen Katolikus Kulturális Egyesület Kiadó, Budapest, 2005. ISBN: 963 218 335 5
- Tóth Szabolcs Töhötöm: *Első leütés - gyakorlati újságírás nem csak kezdőknek*. Másfél Flekk Kiadó Kft., 2011. ISBN: 978 963 081 412 6, <https://elsoleutes.hu/>
- Andok Mónika: *A hírek története*. L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2013. ISBN: 978 963 236 625 8
- Antal Zsolt: *Közszolgálati média Európában - az állami részvétel koncepciói a tájékoztatásban*. Gerhardus Kiadó, Szeged, 2011. ISBN: 978 963 889 144 0
- Antal Zsolt – Gázsó Tibor – Kubínyi Tamás – Pelle Veronika: *Médiabefolyásolás – Az újkislexikon*, Századvég Kiadó, Budapest, 2015. ISBN: 978 615 516 425 5

Budapest, 2020. január 31.

Dr. Gázsó L. Ferenc sk.  
elnök, NKE Mentori Kollégium

#### **4. TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** KVTIS619

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szociálpszichológia

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Social Psychology

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 20% gyakorlat, 80% elmélet

**5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI

**6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Zsolt Péter, egyetemi docens, NKE ÁNTK

**7. A tanórák száma és típusa:**

7.1. össz óraszám/félév: 10 óra

7.2. levelező munkarend: 10 óra (10 EA + 0 SZ + 0 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A szociálpszichológiai tudásanyag különösképp azon részének átadása, mely a közigazgatásban dolgozók számára hasznos lehet. A gyakorlatok során több tréning elemet is használunk, és a hallgatók kreativitását is igénybe vesszük.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The training focuses on the most important theories of social psychology that could be useful for public administration workers. During the course we use several training elements and build on the students' creativity.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a csoportlélektan, valamint az önismerettel kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alapjait.

**Képességei:**

- Képes a helyzet hatalmának felismerésére, a manipulációval szembeni érett személyiség kialakítására.

**Attitűdje:**

- Támogató magatartást tanúsít kollégáival szemben.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget vállal az ügyfelekért, a munkájáért, a kollégák teljesítményéért, jóllétéért.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

- He/She is familiar with self-knowledge and knowledge of group psychology.

**Capabilities:**

- He/She is capable of recognizing the power of the situation and developing a mature personality against manipulation.

**Attitude:**

- His/Her personal attitude is characterized by a supportive behaviour towards his/her colleagues.

### **Autonomy and responsibility:**

- He/She takes responsibility for the clients, his/her work, the performance and well-being of his/her colleagues.

### **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A szociálpszichológia és a rokontudományok. Személyészlelés.
- 11.2. Attribúciós elméletek.
- 11.3. Szocializációs gyakorlat. Szocializációs elméletek.
- 11.4. A mozaik osztály.
- 11.5. Zárthelyi dolgozat.
- 11.6. Előítélet.
- 11.7. A méltányosság játék.
- 11.8. Agresszió.
- 11.9. Resztoratív mediáció.
- 11.10. Az igazságszolgáltatás szociálpszichológiája. Kollokviumra való felkészülés.

- 11.1. Social Psychology and Related Disciplines. Person Perception.
- 11.2. Attribution Theories.
- 11.3. Socializing Exercise. Theories of Socializing.
- 11.4. Jigsaw Classroom.
- 11.5. Written Examination.
- 11.6. Prejudice.
- 11.7. The Game of Equity.
- 11.8. Aggression.
- 11.9. Restorative Mediation.
- 11.10. The Social Psychology of Jurisdiction. Preparation for Colloquium.

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése a foglalkozásokon elhangzott ismeretanyagból. Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, két alkalommal.

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

#### 15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

#### 15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

## 16. Irodalomjegyzék:

- Smith, Eliot R. – Mackie, Diane M.: *Szociálpszichológia*. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2016. ISBN: 978 963 312 251 8
- Sunstein, R. Cass – Thaler, H. Richard: *Nudge - a pénzügyi válság után - Jobb döntések egészségről, pénzről és boldogságról*. Manager Könyvkiadó Kft., Budapest, 2011. ISBN: 978 963 991 223 6
- Zsolt Péter: *Szociálpszichológia*. Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó, Budapest, 2013. ISBN: 978 615 534 449 7

Budapest, 2020. január 31.

Dr. Zsolt Péter sk.  
egyetemi docens, NKE ÁNTK

## **5. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS620
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Videó- és hangtechnika alapjai
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Basics of video- and sound technology
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 70% gyakorlat, 30% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Tóth Ádám, műszaki műsorkészítők vezető, MTVA
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 20 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 20 óra (0 EA + 0 SZ + 20 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy keretében a hallgatók megismerik a műsorkészítésben fontos technikai kifejezéseket és fogalmakat. Megtanulják a műsorgyártásban használatos kamerák, és hangrögzítő berendezések működésének alapjait, kezelését.

A tantárgy átfogó képet ad a hallgatók számára a fontosabb videó- és hangtechnikai fogalmakról, melyek hasznosak lehetnek a műsorkészítés, mint csapatmunka során a technikai stábbal való kommunikáció segítésére, közös fogalomrendszer kialakításához. A megszerzett ismeretek mind az egyéni/önálló forgatás, mind a stábbal történő munkafolyamatok sikeres végzését segíti.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

During the course students will become familiar with the technical terms and concepts used in broadcast production. They will also learn the basic principles and operation of cameras and audio recording devices.

The course provides students with a comprehensive understanding of the important terms of video and sound technologies that may be useful in assisting communication with the technical team during production and in developing a common set of concepts. Main topics: construction, operation, main controls, installation of cameras. The types of video signals and recording formats (compression schemes and storage formats). Basic principles of audio technology, microphones and their operating principles, techniques of microphone placements during production. The acquired knowledge will help the student produce material both individually and as a member of a team.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a kamerák és mikrofonok működési elvét, a kép- és hangrögzítés fontosabb technikai fogalmait.

**Képességei:**

- Képes felmérni a szükséges technikai eszközök tudását, és azok használhatóságát a kívánt riportanyag elkészítéséhez.

**Attitűdje:**

- Törekszik a rendelkezésére álló technika megfelelő kihasználására, a műsorgyártásban közreműködő többi szakemberrel való csapatmunkára, a technikai stáb munkájának támogatására.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősen viszonyul a használatra kapott technika kezelésére, az elvárt képi- és hanganyag technikailag megfelelő minőségű elkészítésére.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):****Knowledge:**

- He/She is familiar with the operation of cameras and microphones, the most important principles of video and sound recording.

**Capabilities:**

- He/She is capable of assessing the necessary technical equipment and their applicability to produce the desired material.

**Attitude:**

- His/Her personal attitude is characterized by an aspiration to utilize the equipment to its full potential, to cooperate with other professionals involved in the production and to support the work of the technical staff.

**Autonomy and responsibility:**

- He/She handles the equipment with care and takes responsibility in achieving the required level of video and sound quality.

**10. Előtanulmányi követelmények: -****11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A műsorkészítésben fontos technikai kifejezések és fogalmak.
- 11.2. A műsorgyártásban használatos kamerák és hangrögzítő berendezések.
- 11.3. A fontosabb videó- és hangtechnikai fogalmak.
- 11.4. A kamerák felépítése, működése, főbb kezelőszervei, üzembehelyezése.
- 11.5. A videójelek és rögzítési formátumok fajtái (tömörítési eljárások és hordozó formátumok).
- 11.6. Hangtechnikai alapfogalmak, a mikrofonok és működési elvük.
- 11.7. Műsorkészítés során alkalmazandó mikrofonozási technikák.

- 11.1. Technical terms and concepts important in program production.
- 11.2. Cameras and sound recorders used in broadcasting.
- 11.3. The most important video and audio concepts.
- 11.4. Structure, operation, main controls and commissioning of the cameras.
- 11.5. Types of video signals and recording formats (compression methods and media formats).
- 11.6. Basic audio concepts, microphones and how they work.
- 11.7. Microphone techniques used in program production.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév****13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

#### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

#### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

#### **16. Irodalomjegyzék:**

- Vagyóczky Tibor: *HSC Kézikönyv Film & TV Alkotóknak*. Magyar operatőrök társaság, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 881 140 0
- Ferenczy Pál: *Video- és hangrendszerek*. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1986. ISBN: 039 900 287 069 9
- Pusztai Gábor: *Digitális videótechnika*. BME, Budapest, 2009. Jegyzetszám: BMF/ÓE 2008)
- Záruba Károly: *A hang- és képrögzítés alapjai*. BME. Budapest, 2002. Jegyzetszám: BMF/ÓE 2002)
- Jákó Péter: *Digitális hangtechnika*. Kossuth Kiadó, Budapest, 2005. ISBN: 978 963 094 717 6

Budapest, 2020. január 31.

Tóth Ádám sk.  
műszaki műsorkészítők vezető, MTVA



## **6. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS621
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Operatőri ismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Cinematography
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 70% gyakorlat, 30% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Hámori Tamás, vezető operatőr, MTVA
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 20 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 20 óra (0 EA + 0 SZ + 20 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja megismertetni a hallgatókat az operatőri feladatokkal, az operatőr szerepével a televíziós stábben. A kurzus során külön kitérünk a rendező és operatőr közötti együttműködésre, a forgatás előtti feladatokra, a forgatások közötti különbségekre (magazin, hír, élő bejelentkezés, stb.), valamint az ehhez szükséges technikai eszközökre. Elméleti és gyakorlati oldalról is megismerkedünk az egy- és többkamerás felvételek közötti különbségekkel, a riportkészítés, és az élő bejelentkezés gyakorlatával.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course aims to introduce students the duties and the role of the cameraman in the television staff. The course also covers the cooperation between the director and the cameraman, the tasks before shooting, the differences between shootings (magazine, news, live broadcasting, etc.) and the necessary technical tools. From a theoretical and practical point of view, students will learn about the differences between single and multi-camera recordings, reporting and live broadcasting practices.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri az operatőri, valamint az adásrendezői csapat felépítését, feladatait és eszközeit.

**Képessége:**

- Képes operatőri és adásrendezői feladatok ellátására, azok támogatására.

**Attitűdje:**

- Munkavégzése során fontosnak tartja a csapatmunkát és az operatőri szakmai sztenderdek betartását.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget vállal a szakmai sztenderdek betartásáért.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

- He/She is familiar with the structure, tasks and tools of the cinematography team.

**Capabilities:**

- He/She is capable of handling a television camera.

**Attitude:**

- His/Her personal attitude is characterized by an ambition to perform well as a member of a team and adhere the professional standards of cinematography.

**Autonomy and responsibility:**

- He/She feels responsibility for adhering to professional standards.

**10. Előtanulmányi követelmények: -****11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. Az operatőr feladata.
- 11.2. Az operatőr szerepe a televíziós stábben.
- 11.3. A rendező és operatőr közötti együttműködés, a forgatás előtti feladatok.
- 11.4. A forgatások közötti különbségek, valamint az ehhez szükséges technikai eszközök.
- 11.5. Az egy- és többkamerás felvételek közötti különbségek.
- 11.6. A riportkészítés, és az élő bejelentkezés gyakorlata.

- 11.1. The Cameraman's Responsibility.
- 11.2. The role of the cameraman in the television crew.
- 11.3. Co-operation between director and cameraman, pre-shoot tasks.
- 11.4. Differences between shootings and the technical tools needed.
- 11.5. Differences between single and multi-camera shots.
- 11.6. Reporting and live login practice.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév****13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

- 15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

– Vagyóczky Tibor: *Operatőri ismeretek*. SZFF, Budapest, 1985.

Budapest, 2020. január 31.

Hámori Tamás sk.  
vezető operatőr, MTVA

## **7. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS622
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Műsorszerkesztés a gyakorlatban I.**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Program Editing in Practice I.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 60% gyakorlat, 40% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Kovács Kata, felelős szerkesztő, MTVA
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 15 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 15 óra (6 EA + 0 SZ + 9 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy keretében bemutatásra kerül a közmédia szerkezeti felépítése, a szerkesztői lehetőségek, és feladatkörök meghatározása. A csoport megismerheti egy műsor elkészítéséhez rendelkezésre álló technikai, és humánerőforrás lehetőségeket.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course gives an overview of the structure of public media and editorial tasks and responsibilities. The group will learn about the technical and human resources available for program production.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a hírszerkesztési alapelveket, a hír- és magazinműsorok szerkesztésének legfontosabb ismereteit.

**Képessége:**

- Képes televíziós és rádiós műsorok szerkesztésére.

**Attitűdje:**

- Fontosnak tartja a rendelkezésre álló tehcnikai és humánerőforrások szakszerű felhasználását.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget vállal a műsorszámokkal kapcsolatos döntések meghozataláért.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

- He/she is familiar with news editing principles and has basic knowledge of news and magazine editing.

**Capabilities:**

- He/she is capable of editing television and radio programs.

**Attitude:**

- His/her personal attitude is characterised by the professional usage of technical and human resources available.

### **Autonomy and responsibility:**

- He/she takes responsibility for decisions regarding tracks.

### **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A közmédia szerkezeti felépítése.
- 11.2. A szerkesztői lehetőségek, és feladatkörök meghatározása.
- 11.3. A műsor elkészítéséhez rendelkezésre álló technikai, és humánerőforrás lehetőségek.

- 11.1. Structure of Public Media.
- 11.2. Specifications of editorial possibilities and responsibilities.
- 11.3. Technical and human resources available for program production.

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

#### 15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

#### 15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

### **16. Irodalomjegyzék:**

- Mast, Claudia: *Az újságírás ábécéje, bevezetés a szerkesztőségi munkába.* Greger-Delacroix Kiadó, Budapest, 2005. ISBN: 963 858 119 0

Budapest, 2020. január 31.

Kovács Kata sk.  
felelős szerkesztő, MTVA

## **8. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS623
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Személyes kompetenciafejlesztés
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Personal Competency Development
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 80% gyakorlat, 20% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Kisházy Gergely, igazságügyi szervezetpszichológus, COVA
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 20 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 20 óra (0 EA + 0 SZ + 20 GY)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy átfogó képet ad az újságírói/szerkesztői kompetenciák rendszeréről és azok fejlesztési lehetőségeiről. Elemzi a személyiség, és az újságírói/szerkesztői tevékenység munka- és szervezetpszichológiai kapcsolatait, az újságírás, szerkesztés kompetenciaalapú megközelítéseit. Feltárja a szakterületek (belpolitikai-, gazdasági-, külpolitikai-, kulturális- és sportújságírás, stb.) és a munkavégzés feladattípusa (szerkesztőség, ügyelet, sajtótájékoztató, tüntetés, kulturális esemény, sportrendezvény, bírósági tárgyalás, riport- vagy interjúkészítés, stb.) szerinti legfontosabb kompetenciákat. Részletesen foglalkozik a kommunikációs kompetenciák munkapszichológiai megközelítéseivel, azok mérési és fejlesztési lehetőségeivel, a személyiség és a motiváció feltérképezésével, az empátia és a szimpátiakeltés kapcsolatával, a befolyásolás és a meggyőzés alkalmazott technikáival, az idő-, konfliktus- és stresszmenedzsmenttel. Bemutatja a krízis- válság és katasztrófa-kommunikáció sajátosságait, foglalkozik a szervezeti reputációmenedzsment szociálpszichológiájával, az újságírói/szerkesztői együttműködés fejlesztésével, az inspiráló-motiváló beszédek szerkesztésével, és a történetmesélés technikáival is. Az elméleti megközelítéseken túl az alkalmazott technikákra, a hivatkozott kompetenciák egyéni és csoportos fejlesztési lehetőségeire is kitér: sajátélményű próbákkal, tesztekkel, skálákkal, vizsgálóeljárásokkal, tréningyszerű gyakorlóanyagokkal és coaching-szerű egyéni visszajelzésekkel segíti a hallgatók újságírói/szerkesztői kompetenciafejlesztését. A hallgatók a képzés során kapott visszajelzések alapján gyakorlóanyagokkal kiegészített személyes újságírói/szerkesztői kompetenciafejlesztési tervet állítanak össze.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course presents a detailed view of the system of journalistic and editorial competencies and their developmental possibilities. The course analyzes the connections between organizational psychology and journalistic/editorial work, the competency-based approach to journalism and editing. It unfolds the most important competencies according to specialty areas (political-, economic-, cultural-, sports journalism) as well as task types (editorial tasks, press conference, protest, cultural event, sports event, judiciary hearing, making interviews). The course deals in detail with the organizational psychological approach to communicational competencies, the developmental and measurement possibilities of those areas, the mapping of motivation and character, the connections of evoking empathy and sympathy, the applied techniques of influencing and persuasion and the management of time, conflicts and stress. The course introduces the technicality of crisis- emergency- and catastrophe communication and deals with the social psychology of organizational reputation management, the development of journalistic and editorial

cooperation, the preparation of inspirational and motivational speeches as well as the technique of storytelling. The subject touches on the practical techniques as well as the theoretical ones: it emphasizes the personal and group development possibilities of the aforementioned competencies with try-outs, tests, scales, surveys, training routines and coaching-like feedback to help the professional development of students. The students develop a personal journalistic/editorial competency developmental plan based on the feedback received during the course.

## **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása:**

- Ismeri az újságírói/szerkesztői kompetenciákat, azok alkalmazott fejlesztési lehetőségeit.

### **Képessége:**

- Képes az újságírást és a szerkesztői munkatevékenységet érintő kompetenciaalapú önértékelésre és önfejlesztésre.

### **Attitűdje:**

- Törekszik arra, hogy a teljesítménye összhangban legyen a kompetenciaalapon elvárható újságírói, és szerkesztői munkával.

### **Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget vállal saját és szakmai környezete újságírói/szerkesztői kompetenciaalapú fejlesztése iránt.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

- He/she is familiar with journalistic and editorial competencies and their developmental possibilities.

### **Capabilities:**

- He/she is capable of self-evaluation and self-development regarding journalistic and editorial tasks.

### **Attitude:**

- His/her personal attitude is characterised by motivation to align his/her performance with what is expected from a journalist or editor competency-wise.

### **Autonomy and responsibility:**

- He/she takes responsibility for his/her own and journalistic/editorial competency-based development as well as that of his/her professional environment.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. Az újságírói/szerkesztői kompetenciák rendszere, és azok fejlesztési lehetőségei.
- 11.2. A személyiség és a szerkesztői tevékenység munka- és szervezetpszichológiai kapcsolatai.
- 11.3. A kommunikációs kompetenciák munkapszichológiai megközelítései.
- 11.4. A befolyásolás és a meggyőzés alkalmazott technikái.
- 11.5. Az idő-, konfliktus- és stresszmenedzsment.
- 11.6. A krízis-, válság- és katasztróforkommunikáció sajátosságai.
- 11.7. Az újságírói/szerkesztői együttműködés fejlesztése.
- 11.8. Az inspiráló-motiváló beszédek szerkesztése és a történetmesélés technikái.

- 11.1. System of journalistic/editorial competencies and opportunities for their development.

- 11.2. Occupational and organizational psychological relationships between personality and editorial activity.
- 11.3. Occupational psychological approaches to communication competencies.
- 11.4. Applied techniques of influencing and persuasion.
- 11.5. Time, conflict and stress management.
- 11.6. Features of crisis and disaster communication.
- 11.7. Improvement of journalistic/editorial cooperation.
- 11.8. Preparation of inspirational-motivational speeches and storytelling techniques.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükségessé teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladtból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

16.1. Kötelező irodalom:

- Carver, Charles S. – Scheier Michael F.: *Személyiségpszichológia*. Osiris Kiadó, Budapest, 2006. ISBN: 978 963 389 709 6
- Garai László – Popper Péter: *Sajtópszichológia. A lelki működések alapkérdései. Pszichológia újságírók számára. Politikai és kulturális életünk szociálpszichológiája*. MÚOSZ Bálint György Újságíró Akadémia, Budapest, 1998. ISBN: 963 711 525 0

16.2. Ajánlott irodalom:

- Balázs Géza: *Újságírás, rádiózás*. Haza és Haladás Alapítvány, Budapest, 1995. ISBN: 963 044 920 X
- Csirszka János: *A személyiség munkatevékenységének pszichológiája*. Akadémiai Kiadó, Budapest, 1985. ISBN: 963 053 908 X
- Harle Tamás: *Az újságírás mestersége és művészete*. Kék Európa Stúdió, Budapest, 2012. ISBN: 978 963 084 198 6



- Juhász Márta: *A személyiség és a képesség szerepe a teljesítmény előrejelzésében.* BME Ergonómiai és Pszichológiai Tanszék, Budapest, 2002.
- Kisházy Gergely: *A beszédalkalmasság és a beszédteljesítmény-értékelés munkapszichológiai problémái.* BME Ergonómiai és Pszichológiai Tanszék, Budapest, 2006.
- Mirnics Zsuzsanna: *A személyiség építőkövei Típus-, vonás- és biológiai elméletek.* Bölcsész Konzorcium, Budapest, 2006. ISBN: 963 970 417 2  
mek.niif.hu/04800/04808/04808.pdf
- Pikó András – Wisinger István – Zöldi László: *Általános médiaismeret.* Dialóg Campus, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 729 650 5
- Hadarics Márton – Nagybányai Nagy Olivér – Pongor Orsolya: *DISC - A mindennapi kommunikáció és viselkedés titka.* Psidium Onlinetesztek, Budapest, 2014. ISBN: 978 963 088 828 8
- Nagybányai Nagy Olivér – Oláh Attila – Rózsa Sándor (2006): *A pszichológiai mérés alapjai. Elmélet, módszer és gyakorlati alkalmazás.* Bölcsész Konzorcium, Budapest, 2006. ISBN: 963 970 485 7  
mek.niif.hu/05500/05536/05536.pdf
- Kroeger, Otto - Thuessen, Janet M.: *Mások vagyunk - együtt működünk - MBTI - A 16 Myers-Briggs-féle személyiségtípus.* Ursus Libris, Budapest, 2017. ISBN: 978 963 971 899 9
- Vékássy László: *Gondolatok a riporter, műsorvezetői magatartás néhány pályakövetelményéről.* Magyar Rádió, Budapest, 1994.
- Vékássy László: *A rádiós személyiségről. A hivatásos beszéd és a személyiség.* Magyar Rádió, Budapest, 1997.

Budapest, 2020. január 31.

Kisházy Gergely sk.  
igazságügyi szervezetpszichológus, COVA

## **9. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS624
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Beszédtechnika I.**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Speaking Techniques I.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 80% gyakorlat, 20% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Bordi András, főbemondó, MTVA
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 15 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 15 óra (0 EA + 0 SZ + 15 GY)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy keretében a tanulócsoporthoz megismeri a magyar nyelvrendszer hangállományát, hangképzési technikáit, a verbális kommunikáció sajátosságait. A nyelvi kommunikáció mellett a nonverbális kifejezőrendszer alapvetéseit, és azok tudatos használatát is megismerik és elsajátítják a hallgatók. A tantárgy bemutatja a megszólalás alapvető, elkerülendő hibáit, emellett kitér a megszólaló és a szöveg viszonyának kapcsolódási lehetőségeire.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Within the framework of the course, the student group becomes acquainted with the vocabulary of the Hungarian language system, its sound production techniques and the features of verbal communication. In addition to linguistic communication, students will also learn the basics of non-verbal expression and its conscious use. The course introduces the basic mistakes to avoid in speaking, and discusses the relationship between the speaker and the text.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása:**

- Ismeri a hangzó beszéd és a leírt szöveg közti összefüggéseket, és tudatosan használja a nyelvi kifejezőeszközöket.

#### **Képessége:**

- Megismeri a saját kifejezőeszközei erősségeit és hiányosságait.

#### **Attitűdje:**

- Fontosnak tartja a magyar nyelv igényes használatát, törekszik egyéni megszólalásának folyamatos fejlesztésére.

#### **Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősen viszonyul a nyilvános megszólalás tömegtájékoztató funkciójához. Fontosnak tartja a megszólaltatandó szöveg értelmileg hű tolmácsolását.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

- He/she is familiar with the relationship between spoken and written texts and

consciously uses linguistic means of expression.

**Capabilities:**

- He/she is capable of understanding the strengths and weaknesses of his/her own means of expression.

**Attitude:**

- His/her personal attitude is characterised by a need for a high standard in the use of the Hungarian language and strives for the continuous improvement of his/her individual voice.

**Autonomy and responsibility:**

- He/she adopts responsibility for the mass communication function of public speaking. He/she attaches importance to the true interpretation of the text to be conveyed.

**10. Előtanulmányi követelmények: -**

**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A magyar nyelvrendszer hangállománya.
- 11.2. Hangképzési technikák.
- 11.3. A verbális kommunikáció sajátosságai.
- 11.4. A nonverbális kifejezőrendszer alapvetései, és azok tudatos használata.
- 11.5. A megszólalás alapvető, elkerülendő hibái.
- 11.6. A megszólaló és a szöveg viszonyának kapcsolódási lehetőségei.

- 11.1. The Sound System of the Hungarian Language.
- 11.2. Articulation techniques.
- 11.3. Features of verbal communication.
- 11.4. Fundamentals of the nonverbal expression system and their conscious use.
- 11.5. Basic mistakes to avoid in speaking.
- 11.6. Opportunities for the relation between the speaker and the text.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott

gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

#### **16. Irodalomjegyzék:**

- Wacha Imre: *Beszédművelés és gyakorló szövegek*. Kodolányi János Főiskola, Budapest, 2001.
- Wacha Imre: *A retorika vázlata*. Magyar Rádió Nyelvi Bizottsága, Budapest, 1992.
- Hernádi Sándor: *Beszédművelés*. Osiris Kiadó, Budapest, 2003. ISBN: 978 963 389 470 5
- Montágh Imre: *Tiszta beszéd*. Holnap Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978 963 349 208 6
- Montágh Imre: *Mondjam vagy mutassam?* Holnap Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 346 419 9
- Péchy Blanka: *Beszélni nehéz*. Tankönyvkiadó, Budapest, 1987. ISBN: 963 181 279 0

Budapest, 2020. január 31.

Bordi András sk.  
főbemondó, MTVA

## **10. TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** KVTIS625

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Érvelés- és írástechnika I.

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Argumentation and Writing Techniques I.

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 80% gyakorlat, 20% elmélet

**5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI

**6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Bódi Zoltán, tudományos munkatárs, MANYSI

**7. A tanórák száma és típusa:**

7.1. össz óraszám/félév: 15 óra

7.2. levelező munkarend: 15 óra (0 EA + 0 SZ + 15 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy keretében a tanulócsoporthoz megismeri azokat az írásbeli szövegtípusokat és műfajokat, amelyek a szakterület szempontjából relevánsak, elsajátítják a hatékony és hatásos írásbeli szövegalkotáshoz szükséges nyelvi, nyelvhelyességi, szövegtani és retorikai technikákat.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course enables students to explore written text types and genres relevant to the profession, and to acquire the relevant linguistic, language usage, textological and rhetorical techniques needed to produce effective and efficient written texts.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhelyességi, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; ismeri továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzési technikákat.

**Képessége:**

- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon megalkotni a hatásos és hatékony szövegeket, amelyek javítják a kommunikációs és nyelvi képességeit; képes szakmailag megfelelő módon érvelni, meggyőzni és alkalmazni a retorikai eszközöket; képes felismerni a manipulatív érvelési technikákat.

**Attitűdje:**

- Törekszik a szakmai szövegek előállításánál a nyelvi, retorikai és szakmai szabályok betartására; nyitottan és elfogadó módon viszonyul a kommunikációs, és szakmai normákhoz; fontosnak tartja az etikai szempontok betartását az érvelés és meggyőzés során; fontosnak tartja a csoportmunkát, a kooperációt.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősen viszonyul a szakmai környezetéhez; felelősséget vállal a kijelentéseiről, állításairól; felelősen viszonyul a szakmai szabályok és normatívák betartásához.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

- He/she is familiar with the basics of textual, linguistic, grammatical and genre theory; he/she also knows the basic rhetorical concepts, the techniques of argumentation and persuasion.

### **Capabilities:**

- He/she is capable of selecting and creating appropriate types of texts in a professional manner suited to the purpose, the subject matter, the intention of the author and the situation; he/she is able to produce effective and efficient texts in a professional manner that enhances his/her communication and language skills; he/she is able to argue, convince and apply rhetorical tools in a professional manner; he/she is able to recognize manipulative argumentation techniques.

### **Attitude:**

- He/she strives to observe linguistic, rhetorical and professional rules in the production of professional texts; he/she is open and accepting towards communication and professional standards; he/she considers observing ethical considerations in argumentation and persuasion important; he/she attaches importance to teamwork and cooperation.

### **Autonomy and responsibility:**

- He/she is responsible for his/her professional environment; he/she takes responsibility for his/her statements; he/she is responsible for observing professional rules and norms.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. Írásbeli szövegtípusok.
- 11.2. Írásbeli műfajok.
- 11.3. A hatékony és hatásos írásbeli szövegalkotáshoz szükséges nyelvi, nyelvhelyességi, szövegtani és retorikai technikák.

- 11.1. Types of Written Text.
- 11.2. Genres of written communication.
- 11.3. Linguistic, grammatical, textual and rhetorical techniques for effective and efficient writing.

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

## **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

## **16. Irodalomjegyzék:**

- Aczél Petra – Adamik Tamás – Adamikné Jászó Anna: *Retorika*. Osiris Kiadó, Budapest, 2005. ISBN: 978 963 389 466 8 (Az érveléssel és a manipulációval kapcsolatos kijelölt fejezetek.)
- Crystal, David: *A nyelv enciklopédiája*. Osiris Kiadó, Budapest, 2003. ISBN: 978 963 389 481 1 (A nyelvi rendszerrel, a mondattannal, a szövegtannal és a nyelvi funkciókkal kapcsolatos, kijelölt fejezetek.)
- Szathmári István: *Stilisztikai lexikon. Stilisztikai fogalmak magyarázata szépirodalmi példákkal szemléltetve*. Tinta Könyvkiadó, Budapest, 2004. ISBN: 978 963 937 299 3

Budapest, 2020. január 31.

Dr. Bódi Zoltán sk.  
tudományos munkatárs, MANYSI

## **11. TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** KVTIS626

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Médiaetika

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Media Ethics

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet

**5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI

**6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Dominek Dalma, adjunktus, NKE ÁNTK

**7. A tanórák száma és típusa:**

7.1. össz óraszám/félév: 10 óra

7.2. levelező munkarend: 10 óra (5 EA + 0 SZ + 5 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a résztvevők számára megalapozott fogalmi és gyakorlati ismereteket nyújtani médiaetika témában. A médiaetika tantárgy többek között foglalkozik a média küldetésének megfogalmazásával, céljainak helyességével, vagy a médiamanipuláció erkölcsi vetületeivel. A tantárgy keretében megfogalmazásra kerülnek az alapfogalmak, az értelmezési keretek, illetve bemutatásra kerül, hogy milyen erkölcsi szabályoknak kell uralniuk a médiát, illetve milyen az etikus magatartás, amelyet a médiatartalmak létrehozóinak tanúsítaniuk kell. A gyakorlatban foglalkozunk forráskezeléssel, szerkesztéssel és hírgyártással, interjúkészítéssel és riportkészítéssel, közösségi médiával és cikkelemzéssel. Az óra során ismertetésre kerülnek a témában releváns nemzetközi önszabályozási kezdeményezések, magatartási kódexek.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to provide participants with sound conceptual and practical knowledge in media ethics. The subject of Media Ethics deals, among other things, with the formulation of the mission of the media, the correctness of its aims, or the moral aspects of media manipulation. The course introduces basic concepts, frameworks for interpretation, and introduces the moral rules that must govern media and the ethical behaviour that media creators must adhere to. In practice we deal with resource management, editing and news production, interviewing and reporting, social media, but students also practice the secrets of article analysis.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri az erkölcsi szabályokat a média területén, valamint a nemzetközileg releváns önszabályozási példákat.

**Képessége:**

- Képes gyakorlatban alkalmazni a médiaetikai ismereteket.

**Attitűdje:**

- Fontosnak tartja az etikus újságírást.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget érez a saját médiaszolgáltatója, valamint a vonatkozó jogszabályok szabályainak betartásáért.



## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

- He/she is familiar with moral rules in the media as well as internationally relevant examples of self-regulation.

### **Capabilities:**

- He/she is capable of applying the knowledge of media ethics in practice.

### **Attitude:**

- He/she considers ethical journalism important.

### **Autonomy and responsibility:**

- He/she is responsible for complying with the rules of his/her own media service provider and applicable law.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A média küldetésének megfogalmazása, céljai.
- 11.2. A médiamanipuláció erkölcsi vetületei.
- 11.3. Alapfogalmak, az értelmezési keretek.
- 11.4. Az etikus magatartás, amelyet a médiatartalmak létrehozóinak tanúsítaniuk kell.
- 11.5. Forráskezelés, szerkesztés, hírgyártás, interjúkészítés, és riportkészítés médiaetikai aspektusai.
- 11.6. Nemzetközi önszabályozási kezdeményezések, magatartási kódexek.

- 11.1. Media mission statement and objectives.
- 11.2. The moral aspects of media manipulation.
- 11.3. Basic concepts, framework of interpretation.
- 11.4. Ethical conduct to be created by media content creators.
- 11.5. Media ethics in resource of information, editing and news production and interviewing and reporting.
- 11.6. International self-regulatory initiatives, codes of conduct.

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

- 15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

- 15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

## 16. Irodalomjegyzék:

- Habermas, Jürgen: *A társadalmi nyilvánosság szerkezetváltása*. Osiris Kiadó, Budapest, 1999. ISBN: 963 379 433 1
- Zsolt Péter: *Médiaetika*. EU-Synergion, Budapest, 2000. ISBN: 963 039 946 6
- Gulyás Gyula (szerk.): *Közszolgálat és etika*. Helikon Universitas, Budapest, 1997. ISBN: 963 208 472 1
- Koltay András (szerk.): *Magyar és európai médiajog*. Wolters Kluwer, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 295 883 5
- Koltay András: *A szólásszabadság alapvonalai – magyar, angol, amerikai, európai összehasonlításban*. Századvég Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 7340 37 6

Budapest, 2020. január 31.

Dr. Dominek Dalma sk.  
adjunktus, NKE ÁNTK

## **12. TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** KVTIS627

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Médiajog és internetszabályozás

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Media Law and Internet Regulation

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 10% gyakorlat, 90% elmélet

**5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI

**6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Koltay András, egyetemi tanár, rektor, NKE

**7. A tanórák száma és típusa:**

7.1. össz óraszám/félév: 10 óra

7.2. levelező munkarend: 10 óra (10 EA + 0 SZ + 0 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a megismerkedés a média és az internet jogi szabályozásának alapvető problémáival, magyar és európai összefüggésekben, a jogösszehasonlítást is segítségül hívva azon komplex összefüggések feltárása érdekében, amelyek az alkotmányjogi, közigazgatási jogi, polgári jogi, büntetőjogi szabályozási környezet, illetve a területhez kötődő egyéb társadalomtudományok együtthatásaként e jogterületen megjelennek.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to get acquainted with the basic problems of legal regulation of the media and the Internet in Hungarian and European contexts, inviting comparative law to explore the complex contexts of constitutional, administrative, civil, criminal and other regulatory environment-related social sciences emerging in this area of law.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a médiával kapcsolatos személyiségi jogi kérdések legfontosabb kérdéseit, ismeri a kereskedelmi kommunikáció alapjait, az újságírók jogállásának szabályait, valamint az internetes platformok szabályozásának legfontosabb kérdéseit.

**Képessége:**

- Képes újságíróként, szerkesztőként eligazodni a tevékenységére vonatkozó jogszabályok között, képes átlátni az internetes kommunikációval kapcsolatos legfontosabb jogi problémákat.

**Attitűdje:**

- Törekszik megismerni a tevékenységének jogi kereteit.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget érez az iránt, hogy a tevékenysége során betartsa a polgári jog személyiségvédelemmel kapcsolatos szabályait.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

- He/she is familiar with the most important issues related to media privacy issues, the basics of commercial communication, the rules of legal status for journalists, and the

issues of regulating Internet platforms.

**Capabilities:**

- As a journalist and editor, he/she is capable of navigating the laws of his/her activities and is able to understand the most important legal issues related to Internet communication.

**Attitude:**

- He/she seeks to know the legal framework of his/her activity.

**Autonomy and Responsibility:**

- He/she feels responsible for his/her activities to comply with civil rights protection rules.

**10. Előtanulmányi követelmények:** A közszolgálati és kereskedelmi média alapjai

**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A sajtószabadság fogalma, filozófiai megalapozásai, a szólás- és sajtószabadság elválasztása, összefüggései más alkotmányos alapjogokkal.
- 11.2. A médiaszabályozás alapfogalmai és szabályozási környezete. Eltérések a sajtó, a televízió, a rádió, valamint az internet szabályozásában.
- 11.3. A közügyek vitáinak szabadsága – a közéleti szereplők hírnév- és becsületvédelmének kérdései.
- 11.4. A magánszféra és a képmás védelme a médiával szemben.
- 11.5. A kereskedelmi kommunikáció szabályozása.
- 11.6. Az újságírók jogállása, privilégiumok, forrásvédelem, oknyomozó újságírás.
- 11.7. Az internet mint 'médiium' szabályozása, az online platformok szabályozási kérdései.
- 11.8. Igazság, valótlanosság, álhírek, kiegyensúlyozott tájékoztatás és médiapluralizmus.

- 11.1. The concept of freedom of the press, its philosophical foundations, the distinction between freedom of expression and the press and its relation to other constitutional fundamental rights.
- 11.2. Basic concepts and regulatory environment of media regulation. Differences in regulation of the press, television, radio and the Internet.
- 11.3. Freedom of debate in public affairs – issues concerning the protection of the reputation and integrity of public figures.
- 11.4. Protecting the privacy and image of the media.
- 11.5. Regulation of commercial communication.
- 11.6. Legal status of journalists, privileges, source protection, investigative journalism.
- 11.7. Regulation of the Internet as a 'medium', regulatory issues of online platforms.
- 11.8. Truth, Injustice, False News, Balanced Information and Media Pluralism.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges vizsgajegy.

#### **16. Irodalomjegyzék:**

- Koltay András (szerk.): *Magyar és európai médiajog*. Wolters Kluwer, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 295 883 5
- Koltay András: *Az új média és a szólásszabadság*. Wolters Kluwer, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 295 879 8

Budapest, 2020. január 31.

Dr. Koltay András sk.  
egyetemi tanár, rektor, NKE

### **13. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS628
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Műsorszerkesztés a gyakorlatban II.**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Program Editing in Practice II.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 80% gyakorlat, 20% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Kovács Kata, felelős szerkesztő, MTVA
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 15 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 15 óra (0 EA + 0 SZ + 15 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy átfogó képet ad a közszolgálati műsorkészítés valamennyi területéről, beleértve a rádiós és televíziós műsorokat is. Kiemelt figyelmet kap a hírterület, az előre összeállított, illetve az élő műsorok szerkesztése, azok összeállításának alapelvei, reagálás a breaking news helyzetekre. Emellett a tanulócsoporthoz betekintést nyerhet a magazinok szerkesztésének világába is.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course provides a comprehensive view of all areas of public service broadcasting, including radio and television programs. Special attention will be paid to news areas, editing of pre-assembled and live broadcasts, principles of their compilation, response to breaking news situations. In addition, the student group can gain insight into the world of magazine editing.
- 9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

  - Ismeri a hírszerkesztési alapelveket, a hír- és magazinműsorok szerkesztésének legfontosabb ismereteit.

**Képessége:**

  - Képes televíziós és rádiós műsorok szerkesztésére.

**Attitűdje:**

  - Fontosnak tartja a rendelkezésre álló technikai és humán erőforrások szakszerű felhasználását.

**Autonómiája és felelőssége:**

  - Felelősséget vállal a műsorszámokkal kapcsolatos döntések meghozataláért.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

  - He/she is familiar with news editing principles, the basic knowledge of news and magazine editing.

**Capabilities:**

- He/she is capable of editing television and radio programs.

**Attitude:**

- His/her personal attitude is characterized by attaching importance to the professional use of available technical and human resources.

**Autonomy and Responsibility:**

- He/she takes responsibility for making decisions regarding the tracks.

**10. Előtanulmányi követelmények:** Műsorszerkesztés a gyakorlatban I.**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A közszolgálati műsorkészítés területei.
- 11.2. Rádiós és televíziós műsorok szerkesztése.
- 11.3. Hírműsorok, az előre összeállított, illetve az élő műsorok szerkesztése, azok összeállításának alapelvei.
- 11.4. Reagálás a breaking news helyzetekre.
- 11.5. Magazinok szerkesztése.

- 11.1. Areas of public service broadcasting.
- 11.2. Editing of radio and television programs.
- 11.3. Editing of news programs, pre-compiled and live broadcasts, principles of their compilation.
- 11.4. Responding to breaking news situations.
- 11.5. Editing magazines.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

- 15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

- Mast, Claudia: *Az újságírás ábécéje, bevezetés a szerkesztőségi munkába*. Greger-Delacroix Kiadó, Budapest, 2005. ISBN: 963 858 119 0

Budapest, 2020. január 31.

Kovács Kata sk.  
felelős szerkesztő, MTVA



## **14. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS629
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Vágási ismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Cutting
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 80% gyakorlat, 20% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Schmidt András, vezető vágó, MTVA
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 20 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 20 óra (0 EA + 0 SZ + 20 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus célja film és televíziós utómunka ismeretek szerzése, elméleti oktatással támogatott gyakorlati feladatok megoldásával, a mindenkori utómunka problémák áttekintésével és megbeszélésével.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to acquire film and television post-production skills by solving practical tasks supported by theoretical education, by reviewing and discussing specific post-production problems.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a vágás folyamatát és főbb technikai paramétereit.

**Képessége:**

- Képes együttműködni a vágásért felelős szakterülettel, átlátva a vágás folyamatát.

**Attitűdje:**

- Munkavégzése során fontosnak tartja a legújabb vágási technikák alkalmazását.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget vállal a vágási tevékenység magas szakmai színvonalú elvégzéséért.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

- He/she is familiar with the cutting process and its main technical parameters.

**Capabilities:**

- He/she is capable of collaborating with the cutting specialist, understanding the cutting process.

**Attitude:**

- His/her personal attitude is characterized by attaching s importance to the use of the latest cutting techniques in his/her work.

## **Autonomy and Responsibility:**

- He/she takes responsibility for high-quality cutting.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A vágás szükségessége és célja.
- 11.2. Az online és offline vágás. A proxy fogalma.
- 11.3. A lineáris utómunka-állomás felépítése, és munkafolyamatai.
- 11.4. A televíziós műsorszórás szabványai. Progresszív és váltottsoros kép. Képarány.
- 11.5. A félkép sorrend problémái. Álló és mozgóképek paraméterei. Kép- és hangtömörítési eljárások. Adatsebesség, szín mintavételezés.
- 11.6. A forgatott anyag és a kész film közötti arány, mennyiség és minőség. A forgatás átgondoltságának jelentősége. Az elvárható és betartható utómunka tervezése.
- 11.7. Egy- és többkamerás felvételek sajátosságai.
- 11.8. A csapó és a szinkronitás problémái.
- 11.9. Felkészülés a vágásra, a timecode és a scriptelés.
- 11.10. Az Avid Media Composer (MC) felhasználói felületének és főbb beállításainak áttekintése.
- 11.11. Új produkciók elindítása, egyedi és arculati projectek kialakítása. Zenék és archív anyagok kezelése. Digitalizálási lehetőségek.
- 11.12. A timeline felépítése és az alapvető vágási funkciók.
- 11.13. Feliratozás. A film utóélete.
- 11.14. Anyagok tárolása, konszolidálása, transzkódolása, archiválása, törlése a non-lineáris utómunka rendszerben.

- 11.1. Necessity and purpose of cutting.
- 11.2. Online and offline editing. The concept of proxy.
- 11.3. Linear rework station structure and workflows.
- 11.4. Television broadcasting standards. Progressive and interlaced image. Aspect ratio.
- 11.5. Half-order problems. Parameters of still and moving images. Image and audio compression procedure. Data rate, colour sampling.
- 11.6. The ratio, quantity and quality between the filmed and the finished film. The importance of thoughtful shooting. Designing the expected follow-up rework.
- 11.7. Features of single and multi-camera recordings.
- 11.8. The challenges of synchronisation.
- 11.9. Preparing for cutting, timecode and scripting.
- 11.10. Overview of Avid Media Composer (AMC) user interface and main settings.
- 11.11. Launching new productions, creating unique image projects. Managing music and archive. Digitalization options.
- 11.12. Timeline structure and basic cutting features.
- 11.13. Subtitling. The afterlife of the movie.
- 11.14. Storing, consolidating, transcoding, archiving, deleting materials in the non-linear post production system.

## **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

## **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

## **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

## **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

## **16. Irodalomjegyzék:**

- Szabó Gábor: *Filmes könyv - Hogyan kommunikál a film?* Magánkiadás, Budapest, 2018. ISBN: 978 615 003 237 5
- Kulesov, Lev: *A montázs mint a filmművészet alapja.* (Részlet: Kulesov, Lev: *A film művészete és a filmrendezés alapjai.* Magyar Fimtudományi Intézet és Filmarchívum, Budapest, 1979.) <https://mek.oszk.hu/00100/00125/html/02.htm>
- Eisenstein, Szergej: *Forma és tartalom. I-II.* Közlekedési Dokumentációs Vállalat, Budapest, 1964.
- Balázs Béla: *A film.* Gondolat Kiadó, Budapest, 1961.

Budapest, 2020. január 31.

Schmidt András sk.  
vezető vágó, MTVA

## **15. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS630
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Adásrendezői ismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Direction of Broadcasting
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 80% gyakorlat, 20% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Szedlacsek László, rendező, MTVA
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 20 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 20 óra (0 EA + 0 SZ + 20 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a hallgatók megismertetése az adásrendezői feladatokkal. A kurzus során a hallgatók megismerik a rendezésben részvevő csapat tagjainak feladatait és működésének legfontosabb szabályait. Megismerkednek a műsor és az adásmenet felépítésével. Külön foglalkozunk az adásrendezői munka nemzetközi alapelveivel, és követendő modelljeivel (pl. BBC, MÚOSZ). A kurzus során külön bemutatásra kerülnek a hírműsorok, magazinműsorok, a televíziós és rádiós műsorok rendezése.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to familiarize students with broadcasting tasks. During the course students will learn about the tasks of the team members and the most important rules of operation. They get acquainted with the structure of the program and the broadcast. We deal specifically with the international principles and models of broadcasting work (e.g. BBC, MUOSZ). The course will include a presentation on news, magazine, television and radio broadcasting.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri az operatőri, valamint az adásrendezői csapat felépítését, feladatait és eszközeit.

**Képessége:**

- Képes televíziós és rádiós műsorok rendezésére.

**Attitűdje:**

- Munkavégzése során fontosnak tartja a csapatmunkát és az operatőri, rendezői szakmai sztenderdek betartását.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget vállal a szakmai sztenderdek betartásáért.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

- He/she is familiar with the structure, tasks and tools of the broadcasting team.

**Capabilities:**

- He/she is capable of handling a television and radio broadcast.

**Attitude:**

- His/her personal attitude is characterized by attaching importance to teamwork and adherence to the director's professional standards.

**Autonomy and Responsibility:**

- He/she takes responsibility for adhering to professional standards.

**10. Előtanulmányi követelmények: -****11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. Adásrendezői feladatok.
- 11.2. A rendezésben résztvevő csapat tagjainak feladatai, és működésének legfontosabb szabályai.
- 11.3. A műsor és az adásmenet felépítése.
- 11.4. Az adásrendezői munka nemzetközi alapelvei és követendő modelljei.
- 11.5. A hírműsorok, magazinműsorok, a televíziós és rádiós műsorok rendezése.

- 11.1. Broadcasting tasks.
- 11.2. Tasks and key rules of operation of the members of the team participating in the settlement.
- 11.3. Structure of the program and broadcast.
- 11.4. International principles and models of broadcasting work.
- 11.5. Arranging news programs, magazines, television and radio programs.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév****13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

- 15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

- Szabó Gábor: *Filmes könyv - Hogyan kommunikál a film?* Magánkiadás, Budapest, 2018. ISBN: 978 615 003 237 5
- Bergstrom, Bo: *Bevezetés a vizuális kommunikációba.* Scolar Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 978 963 509 054 9

Budapest, 2020. január 31.

Szedlacsek László sk.  
rendező, MTVA

## **16. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS631
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Beszédtechnika II.**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Speaking Techniques II.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 80% gyakorlat, 20% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Bordi András, főbemondó, MTVA
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 15 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 15 óra (0 EA + 0 SZ + 15 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A beszédtechnika tantárgy gyakorlati jellegű, a Beszédtechnika I. tantárgy ismeretanyagára épülve. Ennek megfelelően célja, hogy az elméleti alapismeretek a használatba, gyakorlatba beépülve szolgálják a hallgatók egyéni megszólalásmódjait. A tantárgy lehetőséget nyújt a hallgató számára, hogy megismerje megszólalásmódjának egyéni erősségeit, hiányosságait, lehetőséget adva az egyéni stílus megtalálására, a további fejlődésre.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The subject of Speaking Techniques is of practical nature, based on the subject of Speaking Techniques I. Accordingly, its aim is to provide the students with the basic theoretical knowledge to be used in practice, to serve the students' individual expression. The course gives the student the opportunity to learn about the individual strengths and shortcomings of his/her way of speaking, giving him/her the opportunity to find his/her individual style and to further develop it.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a hangzó beszéd és a leírt szöveg közti összefüggéseket, és tudatosan használja a nyelvi kifejezőeszközöket.

**Képessége:**

- Megismeri a saját kifejezőeszközei erősségeit és hiányosságait.

**Attitűdje:**

- Fontosnak tartja a magyar nyelv igényes használatát, törekszik egyéni megszólalásának folyamatos fejlesztésére.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősen viszonyul a nyilvános megszólalás tömegtájékoztató funkciójához. Fontosnak tartja a megszólaltatandó szöveg értelmileg hű tolmácsolását.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:**

- He/She is familiar with the relationship between oral speech and written text and

consciously uses the linguistic means of expression.

**Capabilities:**

- He/She is capable of learning the strengths and weaknesses of his/her own means of expression.

**Attitude:**

- His/her personal attitude is characterized by considering the demanding use of Hungarian language important and by striving for a continuous improvement of his/her individual expression.

**Autonomy and accountability:**

- He/She feels responsibility for the mass communication function of public speaking. He/She considers it important to duly interpret the text to be conveyed.

**10. Előtanulmányi követelmények:** Beszédtechnika I.

**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A Beszédtechnika I. tárgy ismereteinek gyakorlati alkalmazása.
- 11.2. A megszólalásmód egyéni fejlesztése.

11.1. Practical application of the knowledge gained at the subject of Speaking Techniques I.

11.2. Individual improvement of speaking capabilities.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.



## 16. Irodalomjegyzék:

- Wacha Imre: *Beszédművelés és gyakorló szövegek*. Kodolányi János Főiskola, Budapest, 2001.
- Wacha Imre: *A retorika vázlata*. Magyar Rádió Nyelvi Bizottsága, Budapest, 1992.
- Hernádi Sándor: *Beszédművelés*. Osiris Kiadó, Budapest, 2003. ISBN: 978 963 389 470 5
- Montágh Imre: *Tiszta beszéd*. Holnap Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978 963 349 208 6
- Montágh Imre: *Mondjam vagy mutassam?* Holnap Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 346 419 9
- Péchy Blanka: *Beszélni nehéz*. Tankönyvkiadó, Budapest, 1987. ISBN: 963 181 279 0

Budapest, 2020. január 31.

Bordi András sk.  
főbemondó, MTVA

## **17. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS632
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Érvelés- és írástechnika II.**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Argumentation and Writing Techniques II.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 80% gyakorlat, 20% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Bódi Zoltán, tudományos munkatárs, MANYSI
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 15 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 15 óra (0 EA + 0 SZ + 15 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy átfogó képet ad a hallgatók számára a retorika fogalmáról, a retorika, a stilsztika, az érvelési típusok, az érveléstechnika és a manipuláció kérdésköréről. A retorikai funkciókat az etikus, a logikus és a címzethez igazodó elvi keretbe helyezzük, és mindezt az érvelő-meggyőző szövegalkotás gyakorlati környezetében fordítjuk át a praxis oldalára. A hallgatók egyéni, csoportos és projekt jellegű feladatok végrehajtásával, helyzetgyakorlatokon keresztül, valós retorikai szituációkban végzik a gyakorlatot.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course provides students with a comprehensive understanding of the concept of rhetoric, the field of rhetoric, stylistics, types and techniques of argumentation and manipulation. Rhetoric functions are placed within an ethical, logical, and recipient-oriented conceptual framework, and translated into practice in the practical context of argumentative-persuasive writing. The students practice by carrying out individual, group and project tasks, through situational exercises, placed in real rhetorical situations.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:**

- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; ismeri továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzési technikákat.

**Képessége:**

- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon megalkotni a hatásos és hatékony szövegeket, amelyek javítják a kommunikációs és nyelvi képességeit; képes szakmailag megfelelő módon érvelni, meggyőzni és alkalmazni a retorikai eszközöket; képes felismerni a manipulatív érvelési technikákat.

**Attitűdje:**

- Törekszik a szakmai szövegek előállításánál a nyelvi, retorikai és szakmai szabályok betartására; nyitottan és elfogadó módon viszonyul a kommunikációs, és szakmai normákhoz; fontosnak tartja az etikai szempontok betartását az érvelés és meggyőzés során; fontosnak tartja a csoportmunkát, a kooperációt.

**Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősen viszonyul a szakmai környezetéhez; felelősséget vállal a kijelentéseiért, állításaiért; felelősen viszonyul a szakmai szabályok és normatívák betartásához.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):****Knowledge:**

- He/She is familiar with the basics of textual, linguistic, grammatical and genre theory; he/she is also familiar with basic rhetorical concepts, with the techniques of argumentation and persuasion.

**Capabilities:**

- He/She is capable of selecting and formulating text types appropriate to the purpose and subject, the author's intention and the situation in a professional manner; he/she is capable of formulating effective and efficient texts in a professional manner that enhance his/her communication and language skills; he/she is capable of arguing, persuading and applying rhetorical tools in a professional manner; he/she is capable of recognizing manipulative argumentation techniques.

**Attitude:**

- His/Her personal attitude is characterized by seeking to observe linguistic, rhetorical and professional rules in the creation of professional texts; by being open to and accepting communication and professional standards; by observing ethical considerations in argumentation and persuasion; by considering teamwork and cooperation important.

**Autonomy and responsibility:**

- He/She feels responsibility for his/her professional environment; he/she takes responsibility for his/her assertions and statements; he/she feels responsibility for observing professional rules and norms.

**10. Előtanulmányi követelmények: Érvelés- és írástechnika I.****11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A retorika fogalma.
- 11.2. Az érvelési típusok.
- 11.3. Egyéni, csoportos és projekt jellegű feladatok végrehajtása.

- 11.1. The concept of rhetoric.
- 11.2. Types of argumentation.
- 11.3. Carrying out individual, group and project tasks.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév****13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által

megadott témában írt beadandó formájában.

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

#### 15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

#### 15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

### **16. Irodalomjegyzék:**

- Aczél Petra – Adamik Tamás – Adamikné Jászó Anna: *Retorika*. Osiris Kiadó, Budapest, 2005. ISBN: 978 963 389 466 8 (Az érveléssel és a manipulációval kapcsolatos kijelölt fejezetek.)
- Crystal, David: *A nyelv enciklopédiája*. Osiris Kiadó, Budapest, 2003. ISBN: 978 963 389 481 1  
(A nyelvi rendszerrel, a mondattannal, a szövegtannal és a nyelvi funkciókkal kapcsolatos, kijelölt fejezetek.)
- Szathmári István: *Stilisztikai lexikon. Stilisztikai fogalmak magyarázata szépirodalmi példákkal szemlélítve*. Tinta Könyvkiadó, Budapest, 2004. ISBN: 978 963 937 299 3

Budapest, 2020. január 31.

Dr. Bódi Zoltán sk.  
tudományos munkatárs, MANYSI

## **18. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS633
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Vezetői kommunikáció**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Leadership communication
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 90% gyakorlat, 10% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Bajnok Andrea, adjunktus, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
  - 7.1. össz óraszám/félév: 10 óra
  - 7.2. levelező munkarend: 10 óra (0 EA + 0 SZ + 10 GY)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A vezetői kommunikációs készségek fejlesztésével a tantárgy segítséget nyújt a hallgatók számára, hogy médiaszervezetek sikeres vezetőivé váljanak. A médiaszervezetekre is igaz, hogy a vezetők sokféle szerepet töltenek be a szervezet életében, így sokféle vezetői felkészültséget igényel a szerepek megvalósítása. A vezető konfliktusokat kezel, csapatot épít, döntést hoz, tanít, értékkel, válságot kezel és jövőt tervez. A vezető egyszerre jövőcentrikus, karizmatikus és szolgálja a szervezetet. A komplexitáshoz és a változékonysághoz való alkalmazkodásban a kommunikációs készségek folyamatos fejlesztése szükséges. Ennek megfelelően a tantárgy célja elsősorban a vezetők kommunikációs készségeinek a fejlesztése gyakorlatorientált foglalkozások keretében. A gyakorlati foglalkozások során a leendő vezetők átfogó képet ismerhetnek meg a vezetéselméleti megközelítésekről, miközben fejlődnek a vezetői szerep betöltéséhez szükséges kompetenciái. A gyakorlatokon a hallgatók folyamatosan reflektálnak egymás viselkedésére és a sajátjukra egyaránt, mely lehetőséget biztosít az önismeret mélyítésére. A reflektív gyakorlatok keretében foglalkozunk a vezetői hitelesség kérdésével, a motivációval, a csapatmunka szervezésével, a közös célok elérése érdekében való befolyásolás eszközeivel, az asszertivitással. A vezetői kommunikáció kérdéskörén belül kiemelt figyelmet szánunk az információszerzés, az információmegosztás és az információ nyilvánossá tételének gyakorlására.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

By developing leadership communication skills, the subject helps students become successful leaders in media organizations. It is also true for media organizations that managers play a variety of roles in the life of the organization, requiring a variety of leadership skills to fulfill these roles. Leaders manage conflicts, build teams, make decisions, teach, evaluate, manage crises and plan for the future. Leaders are future-centric, charismatic and serve the organization. A continuous development of communication skills is required for adapting to complexity and variability. Accordingly, the aim of the course is primarily to develop managers' communication skills through practice-oriented workshops. In workshops, prospective leaders will gain a comprehensive understanding of approaches to leadership theory while developing the competencies they need in order to perform leadership roles. While practicing, students continuously reflect on each other's and their own behavior, providing an opportunity to deepen their self-awareness. Reflective practices deal with the issue of leadership credibility, motivation, organising teamwork, tools to influence achieving common goals, and assertiveness. In the

area of leadership communication, we particularly focus on the practice of obtaining, sharing and disclosing information.

## **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása:**

- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.
- Ismeri a viselkedéseméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a szituatív tényezőkön alapuló elméletet.
- Ismeri a transzformatív/átalakító vezető elméletét.
- Tisztában van a vezetéselméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusát.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri az aszertivitás fogalmát.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.

### **Képessége:**

- Képes felmérni vezetői tulajdonságait.
- Képes különbséget tenni az autokratikus, a demokratikus és a laissez-faire stílusú vezetés között.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes átlátni a vezetést meghatározó változókat.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes megszervezni a csapatmunkát.
- Képes személyre szabottan motiválni.
- Képes hatékonyan visszajelezni.

### **Attitűdje:**

- Nyitott a különböző vezetési stílusok megismerésére.
- Törekszik a személyiségében rejlő lehetőségek és korlátok felismerésére.
- Nyitott az önismeret fejlesztésére.
- Törekszik a kommunikáció fejlesztésére.
- Elkötelezett a szervezeti célok megvalósításában.

### **Autonómiája és felelőssége:**

- Felelősséget vállal saját tevékenységéért, valamint a rábízott kisebb szervezeti egység, közösség munkájáért.
- Folyamatos önellenőrzés mellett, önállóan végzi munkáját.
- Felelősséget vállal a saját, és az általa vezetett csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

- He/She is familiar with the strengths and weaknesses of approaches based on attributes.
- He/She is familiar with behavioral theory, its strengths and criticisms.
- He/She is familiar with the theory based on situational factors.
- He/she is familiar with transformative leadership theory.
- He/She is familiar with the differences and similarities between leadership theories (attribution, behavioral, situational and transformative theory).
- He/She is familiar with his/her conflict management style.
- He/She is familiar with the factors of effective communication.
- He/She is familiar with the concept of assertiveness.
- He/She is familiar with motivational theories.
- He/She is familiar with the rules and tools of feedback.

**Capabilities:**

- He/She is capable of assessing his/her leadership qualities.
- He/She is capable of distinguishing between autocratic, democratic and laissez-faire style leadership.
- He/She is capable of recognizing and resolving communication problems.
- He/She is capable of understanding the variables that determine leadership.
- He/She is capable of setting individual and organizational goals.
- He/She is capable of recognizing group roles.
- He/She is capable of organizing teamwork.
- He/She is capable of tailor-made motivation.
- He/She is capable of providing effective feedback.

**Attitude:**

- His/Her personal attitude is characterized by being open to learn different leadership styles.
- His/Her personal attitude is characterized by seeking to discover the potentials and limitations of his/her personality.
- His/Her personal attitude is characterized by being open to develop self-awareness.
- His/Her personal attitude is characterized by seeking to improve communication.
- His/Her personal attitude is characterized by his/her commitment to achieving organizational goals.

**Autonomy and responsibility:**

- He/She is responsible for its own activities and for the work of smaller organizational unit or community under his/her leadership.
- He/She does his work independently, under constant self-control.
- He/She takes responsibility for his/her own work, achievements and failures, and for the work, achievements and failures of the group under his/her leadership.

**10. Előtanulmányi követelmények: -****11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A vezetélméleti megközelítések.
- 11.2. Vezetői szerep betöltéséhez szükséges kompetenciafejlesztés.
- 11.3. A vezetői hitelesség.
- 11.4. Motiváció.
- 11.5. A csapatmunka szervezés.
- 11.6. A közös célok elérése érdekében való befolyásolás eszközei.
- 11.7. Asszertivitás.
- 11.8. Az információszerzés, az információmegosztás és az információ nyilvánossá tétele.

- 11.1. Approaches to leadership theory.
- 11.2. Competency development required to fulfill a leadership role.
- 11.3. Leadership credibility.
- 11.4. Motivation.
- 11.5. Organizing teamwork.
- 11.6. Tools to influence achieving common goals.
- 11.7. Assertiveness.
- 11.8. Obtaining, sharing, and disclosing information.

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév****13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

#### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató értékelése a szorgalmi időszak végéig az oktató által adott, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető gyakorlati feladat (az értékelés 50%-át adja), valamint órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlás, illetve 41% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal, az oktató által megadott témában írt beadandó formájában.

#### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladattól, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, és a legalább elégséges félévközi jegy.

#### **16. Irodalomjegyzék:**

- Dobák Miklós: *Szervezeti formák és vezetés*. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008. ISBN: 976 963 058 340 6
- Klein Sándor: *Vezetés- és szervezetpszichológia*. Edge 2000 Kft., Budapest, 2016. ISBN: 978 963 976 038 7
- Mumford, M. D. – Zaccaro, S. J. – Harding, F. D. – Jacobs, T. O. – Fleishman, E. A. (2000) *Leadership skills for a changing world: solving complex social problems*. In: *Leadership Quarterly*, 11(1), 11-35., 2000.
- Schulz von Thun, Friedemann: *A kommunikáció zavarai és feloldásuk – Általános kommunikációpszichológia*. Háttér Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 615 512 457 0

Budapest, 2020. január 31.

Dr. Bajnok Andrea sk.  
adjunktus, NKE ÁNTK